

## Stellenausschreibung: Teamassistentz (d/m/w)

### Wer wir sind:

Der Schleswig-Holsteinische Landkreistag (SHLKT) vertritt die Interessen der elf Kreise Schleswig-Holsteins, in denen rund 78 % der Bevölkerung des Landes leben. Als eingetragener Verein arbeiten wir unabhängig und ausschließlich im Interesse unserer Mitglieder. Wir pflegen eine enge Zusammenarbeit mit dem Land, anderen kommunalen Landesverbänden sowie weiteren Akteuren. Neben Mitgliederversammlung und Vorstand organisieren wir sechs Fachausschüsse sowie zahlreiche Arbeitsgemeinschaften und Arbeitskreise. Als Landesverband sind wir Mitglied im Deutschen Landkreistag.

### Dein neuer Job:

Als Teamassistentz beim Schleswig-Holsteinischen Landkreistag (SHLKT) übernimmst Du eine zentrale Rolle in der organisatorischen Unterstützung unserer Geschäftsstelle, der Geschäftsführung und der Fachreferentinnen und Fachreferenten. Zu Deinen Aufgaben gehören u. a.:

- Terminmanagement
- Vorbereitung von Sitzungen
- Schnittstelle zwischen internen und externen Ansprechpersonen sowie den Referentinnen und Referenten der Geschäftsstelle
- Verwaltung und Pflege des Dokumentenmanagementsystems und der Homepage
- Gremienmanagement
- Büroorganisation

### Dein Profil:

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit folgendem Hintergrund:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem relevanten Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Assistenz und/oder Kenntnisse über Verwaltungsabläufe in Behörden
- Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Affinität zur Digitalisierung und Freude an innovativen Lösungen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und verständlich zu formulieren
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

**Was wir bieten:**

- Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit ausgeschrieben, eine Teilung der Stelle oder individuelle Teilzeitmodelle sind möglich
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 (TVöD)
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Entwicklungsmöglichkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Zusatzleistungen wie Jobticket, Hansefit, JobBike

**Bewerbungsfrist:**

Die Bewerbungsfrist ist der 10.04.2025

**Bewerbung und Kontakt:**

Für Fragen zur Stelle oder zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Jasmin Mögeltönder gerne zur Verfügung:

✉ E-Mail: [jasmin.moegeltoender@sh-landkreistag.de](mailto:jasmin.moegeltoender@sh-landkreistag.de)

☎ Telefon: 0431 57005 017

Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF ebenfalls an Jasmin Mögeltönder.

**Chancengleichheit und Vielfalt:**

Der Schleswig-Holsteinische Landkreistag setzt sich für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Alter, Geschlecht oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und freuen uns auch über Bewerbungen von Teilzeitinteressierten.